

СОГЛАСОВАНО

Совет по профессиональным
квалификациям агропромышленного
комплекса
заместитель Председателя СПК АПК

_____ А.И. Бабурин

« ____ » _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

ООО НПИКЦ «АМК»

Директор



Р.Р. Юмагулов

« ____ » _____ 2018г

**Положение
о Центре оценки квалификации
в агропромышленном комплексе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре оценки квалификации в агропромышленном комплексе (далее – Положение) определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Центра оценки квалификаций в агропромышленного комплекса и связанных с ним отраслей (далее – ЦОК), а также основные принципы проведения независимой оценки квалификации.

1.2. ЦОК прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в агропромышленном комплексе (далее – СПК АПК) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки квалификации и имеет решение о наделении полномочиями ЦОК от 01 августа 2018 № 05, выданный СПК АПК и внесенный в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

1.3. Область деятельности ЦОК определяется условиями решения СПК АПК о наделении ЦОК полномочиями. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК принимает СПК АПК.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. N 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

1.5. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Национального агентства развития квалификаций, документами СПК АПК, документами ЦОК и настоящим Положением.

2. Цель и задачи ЦОК

2.1. Основная цель деятельности ЦОК – проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК:

- проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК, закрепленной решением СПК АПК и внесенным в реестр;
- обеспечение проведения профессионального экзамена;
- подготовка предложений по подготовке и аттестации экспертов ЦОК в СПК для формирования экспертной комиссии ЦОК;
- участие в разработке, актуализации и валидации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей;
- участие в установлении стоимости проведения работ по оценке квалификаций;
- обеспечение проведения мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций.

3. Обязанности ЦОК

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по независимой оценке квалификации ЦОК обязан:

- осуществлять независимую оценку квалификации только в закрепленной за ЦОК области деятельности, установленной решением СПК АПК и внесенными в реестр;
- формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК обеспечивать ее деятельность;
- проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ, в приемлемые для соискателей сроки;
- обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК АПК;
- обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленными за ЦОК квалификациями для всех соискателей;
- обеспечивать передачу сведений о результатах независимой оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в СПК АПК для внесения в реестр.
- информировать СПК АПК об изменениях в ЦОК, которые требуют внесения изменений в решение о наделении полномочиями ЦОК;
- прекратить деятельность по оценке квалификации в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или решения СПК АПК о наделении полномочиями ЦОК;

- соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК АПК, документов ЦОК и настоящего Положения;

- создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК работах по оценке квалификаций, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию, экспертах ЦОК;

3.2. ЦОК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК АПК.

4. Права ЦОК

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена) на основании решения СПК АПК;

- принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК АПК и давать предложения о внесении в них изменений;

- вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в агропромышленном комплексе;

- участвовать в разработке, актуализации, валидации оценочных средств в агропромышленном комплексе;

4.2. ЦОК может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК АПК.

5. Организационная структура ЦОК

5.1. Организационная структура ЦОК утверждается приказом организации, на базе которой ЦОК создан, по согласованию с СПК АПК.

5.2. Организационная структура ЦОК включает в себя:

- руководителя ЦОК, обеспечивающего руководство всеми работами по независимой оценке квалификации, контроль качества выполнения задач ЦОК, а также взаимодействие с СПК АПК;

- персоналом, обеспечивающий функции ЦОК;

- ЭЦ в составе ЦОК, обеспечивающие проведение профессионального экзамена по профессиональным квалификациям (приложение 1);

- ЭЦ и экзаменационные площадки вне фактического местонахождения ЦОК (приложение 2);

- эксперты, входящих в экспертную комиссию ЦОК (приложение 3).

5.3. Обязанности и права сотрудников ЦОК и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.4. Структура ЦОК обеспечивает выполнение следующих функций:

- предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации, включая прием и регистрацию комплекта документов соискателя, рассмотрение и информирование соискателя или его законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя, определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

- проведение договорной работы с получателем услуг по независимой оценке квалификации;
- проведение профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- рассмотрение решения СПК АПК по результатам профессионального экзамена, оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификации или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена;
- подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов и повышения квалификации экспертов ЦОК;
- определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации;
- обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в агропромышленном комплексе;
- подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК и согласование подготовленных материалов с СПК АПК;
- подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с регламентами СПК АПК;
- выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в агропромышленном комплексе;
- подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в агропромышленном комплексе;
- формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК и данных о результатах оценки квалификации (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена);
- передача сведений о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в СПК АПК для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК АПК;
- регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК АПК и ЦОК, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификации, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов;
- предоставление по запросу СПК АПК информации и материалов в рамках текущей деятельности и в процессе контроля и мониторинга деятельности.

6. Порядок взаимодействия ЦОК и ЭЦ

6.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК.

6.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением об ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК АПК и подписанным руководителем ЦОК, руководящими и методическими документами СПК АПК и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

6.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

7. Эксперты ЦОК

7.1. Работа ЦОК по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

- в состав экспертной комиссии СПК эксперты с квалификацией, подтвержденной СПК АПК;
- минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена – 3 эксперта ЦОК;
- председателем экспертной комиссии должен быть эксперт, для которого работа в ЦОК, включая работу в ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК, является основной;
- экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена;
- специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертной комиссии при наличии действующего договора ЦОК со специалистом об исполнении им функций члена экспертной комиссии;
- обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем ЦОК.

8. Порядок организации профессионального экзамена

8.1. Проведение Центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена осуществляется в полном соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. №1204, далее - Правила (приложение 4).

8.2. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК:

8.2.1. Рассматривает заявление (приложение 5) и комплект документов соискателя с целью выявления полноты, комплектности документов, соответствия квалификационным требованиям.

8.2.2. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов информирует соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения заявления соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

8.2.3. ЦОК готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором назначается состав экспертной комиссии, и материалы, необходимые для проведения профессионального экзамена.

8.3. Профессиональный экзамен проводится на основании договора между ЦОК и соискателем или его законным представителем (приложение 6).

9. Порядок оформления документов по итогам проведения профессионального экзамена

9.1. Результаты профессионального экзамена оформляются в соответствии с Правилами.

9.2. ЦОК на основании положительного решения СПК АПК оформляет и выдает соискателю или его законному представителю свидетельство о квалификации (приложение 7).

9.3. ЦОК в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена на основании решения СПК АПК выдает соискателю или его законному представителю заключение о прохождении профессионального экзамена (приложение 8).

9.4. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен, о результатах профессионального

ного экзамена, ЦОК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем.

10. Ведение архива ЦОК

10.1. ЦОК обеспечивает сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде.

10.2. ЦОК использует, хранит в текущем делопроизводстве и в своем архиве следующие регистрационно-учетные формы:

- журнал учета заявлений для проведения независимой оценки квалификации;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- журнал учета поступивших в ЦОК и переданных для рассмотрения в СПК рекламаций, жалоб и апелляций.

10.3. ЦОК хранит в текущем делопроизводстве и в своем архиве на каждого соискателя, следующие документы:

- заявление для проведения независимой оценки квалификации и предлагающиеся к заявлению документы, включая согласие соискателя на обработку персональных данных;
- копии комплекта документов, прилагаемых к заявлению;
- материалы по результатам профессионального экзамена: черновики, результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- особое мнение лиц присутствующих при проведении профессионального экзамена (представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям, органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности) в случае их присутствия на профессиональном экзамене и оставления особого мнения по результатам проведенного профессионального экзамена.

10.4. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

10.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК передает архивные дела в СПК.

11. Финансирование ЦОК

11.1. Работы ЦОК по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

11.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель.

11.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК в соответствии с методикой, согласованной с СПК АПК (приложение 9).

11.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

11.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК.

12. Порядок апелляции

12.1. Деятельность по рассмотрению жалоб, связанных с порядком и результатами прохождения профессионального экзамена осуществляется Апелляционной комиссией (далее – Комиссией), созданной СПК АПК.

12.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области независимой оценки квалификации и регламентами СПК АПК.

12.3. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК, по следующим основаниям:

- отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

12.4. Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается на сайтах ЦОК и СПК АПК.

12.5. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятия жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения. Рассмотрение жалобы и принятие решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

12.6. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

12.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия утверждается в составе не менее пяти человек.

12.8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на безвозмездной основе и должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решение.

12.9. Решение Комиссии является обязательным для ЦОК и направляется в ЦОК, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению ЦОК не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.

12.10. Копии Решения Комиссии хранятся в ЦОК на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

13. Заключительные положения

13.1. ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, регламентов СПК АПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

13.2. Настоящее Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте ЦОК.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование и введение в действие осуществляются в соответствии с учредительными документами ЦОК.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области независимой оценки квалификации.