

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «НПИКЦ «Агентство
международных квалификаций»

 Р.Р.Юмагулов

« 04 »  2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре оценки квалификации
на соответствие профессиональным стандартам
в наноиндустрии**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Международного стандарта ISO/IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аттестации персонала» - негосударственной системы признания компетентности и контроля персонала, предназначенным для достижения сопоставимости деятельности организаций, осуществляющих сертификацию, подтверждающую компетентность персонала неконтролируемых государством профессий;
- Руководства IAF-GD24-2004 по применению ISO-IEC 17024, определяющим общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;
- Национального стандарта ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»;
- «Порядка наделения полномочиями организаций, выполняющих функции экспертно-методических центров и центров оценки и сертификации квалификаций» утвержденного Общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования:
- Положения о формировании независимой оценки и сертификации квалификаций работников в наноиндустрии в рамках национальной системы профессиональных квалификаций (Система оценки и сертификации квалификаций);
- Критериями и процедурами отбора, организаций осуществляющих оценку и сертификацию квалификаций работников и специалистов по профессиональным квалификациям в наноиндустрии в рамках национальной системы профессиональных квалификаций.

2. Основные термины и определения

В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

центр оценки квалификаций (ЦОК) – организация, уполномоченная системой независимой оценки квалификации осуществлять оценку профессиональных квалификаций и выдавать квалификационные сертификаты;

оценка профессиональной квалификации (ОПК) - оценка квалификации соискателя, осуществляемая в соответствии с принятым порядком, установление соответствия квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта, а в случае его отсутствия - иным квалификационным требованиям, утверждаемым в установленном законодательством порядке;

апелляция - письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной ЦОК; запрос о пересмотре решения, принятого ЦОК в отношении кандидата;

соискатель - физическое лицо (работник, специалист, гражданин), в отношении которого проводится оценка квалификации;

экзаменатор/эксперт - специалист ЦОК, наделенный полномочиями по проведению независимой оценки и располагающий необходимой квалификацией для выполнения этой работы, и уполномоченный для работы в составе квалификационно-сертификационной и/или апелляционной комиссий.

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

профессиональная компетентность - Обладание совокупностью профессиональных знаний и опыта (компетенций), а также положительного отношения к работе, требуемые для эффективного выполнения рабочих обязанностей в соответствии с требованиями профессионального стандарта, иными квалификационными требованиями;

квалификационное испытание - механизм, являющийся частью процесса оценивания, который измеряет компетентность соискателя одним или несколькими способами, например, письменным, устным, практикой или наблюдением, профессиональный экзамен;

сертификат подтверждения квалификации - документ, посредством которого ЦОК удостоверяет соответствие квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта,

иным квалификационным требованиям; является формой общественно-государственного признания уровня квалификации.

2. Цель и функции деятельности ЦОК

1. Центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации. Перечень квалификаций определяется для соответствующего центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям.

2. Центр оценки квалификаций проводит профессиональные экзамены.

3. Полномочия центра оценки квалификаций могут быть прекращены в случае:

1) несоответствия деятельности центра оценки квалификаций установленным требованиям;

2) неоднократного нарушения центром оценки квалификаций порядка проведения профессиональных экзаменов;

3) представления центром оценки квалификаций заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и надления его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

4) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий центра оценки квалификаций;

5) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 8 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ “О независимой оценке квалификации”, сведения о центре оценки квалификаций исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия советом по профессиональным квалификациям решения о прекращении указанных полномочий.

5. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций совет по профессиональным квалификациям обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

6. Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций осуществляется за счет собственных средств центра оценки квалификаций и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3. Структура ЦОК

3.1. Структура и штатное расписание ЦОК утверждается его руководителем.

3.2. Организационная структура ЦОК, как правило включает в себя:

- руководителя;
- организационный отдел;
- сертификационный отдел.

3.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление интересов ЦОК на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
- организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
- планирование и организация деятельности ЦОК;
- обеспечение эффективной реализации принципов сертификационной деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК, привлеченными экспертами;
- обеспечение независимости деятельности квалификационно-сертификационной и апелляционной комиссий;
- формирование учетной политики ЦОК и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке и сертификации профессиональных квалификаций;
- работа с персоналом ЦОК, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК в пределах своей компетенции;
- организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК по программам, связанным с ОПК;
- организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах ОПК;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК.

5.5. В компетенцию Организационного отдела входит:

- формирование и ведение реестров выданных сертификатов;
- ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур оценки и сертификации профессиональных квалификаций;
- административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;
- предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки и сертификации профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
- организационное обеспечение деятельности квалификационно-сертификационных комиссий для осуществления оценочных процедур;
- организация деятельности апелляционной комиссии;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

5.6. Сертификационный отдел формирует квалификационно-сертификационные комиссии для непосредственного проведения квалификационных испытаний и проведения процедуры оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

В компетенцию сертификационного отдела входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационные испытания), принятие и оформление решений о сертификации и выдаче сертификатов по результатам оценки и сертификации квалификаций;
- выдача сертификатов соискателям, успешно прошедшим процедуры сертификации квалификаций;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование кандидатов по принятым решениям;
- регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся квалификационных испытаний;
- подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки и сертификации профессиональных квалификаций;
- взаимодействие с другими отделами ЦОК.

4. Порядок проведения процедур ОПК

4.1. Технология оценки квалификаций в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

- административная проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;

- формирование квалификационно-сертификационной комиссии, проведение квалификационного испытания и принятие решения о возможности или невозможности выдачи сертификата;

- оформление, регистрация и выдача сертификата;

- информирование о результатах ОПК всех заинтересованных сторон;

- организация архивирования и хранения документов по сертификации.

4.2. Каждая процедура ОПК должна быть документально оформлена.

4.3. Административная проверка входных документов соискателя включает в себя предварительную экспертизу:

- заявки, поданной в организационный отдел ЦОК по установленной форме;

- документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) соискателя, его стаж работы в определенной области деятельности, состояние здоровья (справка форма 286) и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном и/или образовательном стандарте, образовательной программе, критериях оценки, иных квалификационных требованиях.

4.4. Специалисты организационного отдела рассматривают пакет документов соискателя и сообщают решение о допуске к квалификационному испытанию в письменной форме в течении десяти рабочих дней, которое содержит информацию о времени и месте заключения договора.

4.5. Договор оказания услуг по оценке и сертификации квалификации включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование организации, где будет проходить практический этап квалификационного испытания (если он не может быть проведен в условиях ЦОК), или их перечень для выбора соискателем, ответственность сторон.

Примерная форма договора устанавливается руководителем ЦОК.

4.6. Квалификационные испытания проводятся квалификационно-сертификационными комиссиями, формируемыми сертификационным отделом ЦОК. В состав квалификационно-сертификационных комиссий включаются эксперты ЦОК, а так же в случае необходимости, представители сторонних организаций, в качестве независимых аудиторов.

4.7. Квалификационное испытание, как правило, состоит из теоретического и практического этапов. Теоретический - компьютерное тестирование (тестирование с помощью интерактивной системы опросов и голосования). Практический этап квалификационного испытания проводится в мастерской (лаборатории) со специальным оборудованием, документацией, персоналом. Практическая часть организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В случае, когда ЦОК не располагает такими условиями, практическая часть экзамена может быть организована на площадях работодателей в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта.

4.8. Ход обоих этапов квалификационного испытания и их оценка

квалификационно-сертификационной комиссией фиксируются в протоколах установленной формы. Результаты испытания сообщаются кандидату в течении пяти дней (в письменной форме) после обсуждения и утверждения протокола квалификационного испытания в сертификационном отделе. В случае положительной оценки соответствия квалификации кандидата установленным требованиям профессионального стандарта, иных квалификационных требований, комиссией принимается решение о выдаче сертификата подтверждения квалификации. При отрицательном решении квалификационно-сертификационной комиссии формируется мотивированный отказ и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения кандидата и материалы передаются в организационный отдел.

4.9. Контрольно-измерительные материалы с бланками ответов кандидата, протоколы квалификационно-сертификационной комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания хранятся в сертификационном отделе.

5. Сертификат подтверждения профессиональной квалификации

5.1. Сертификат на основании решения Совета по профессиональным квалификациям выдается кандидатам, успешно прошедшим процедуры оценки и сертификации квалификаций.

6. Ответственность при сертификации профессиональных квалификаций

6.1. ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения и иных актов, принятых в его развитии.

7. Финансирование Центра

7.1. Работы по ОПК в ЦОК осуществляются на договорной основе.

7.2. Оплату работы по ОПК могут осуществлять заявитель, работодатель, объединение работодателей.

7.3. Оплата работ по ОПК возврату не подлежит.

7.4. Средства, полученные от оказания услуг по ОПК, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности ЦОК.

7.5. Стоимость работ по ОПК определяется и устанавливается согласно смете затрат.

7.6. Плата за организацию, проведение и методическое обеспечение ОПК устанавливается ежегодно на основании калькуляции затрат, составленной специалистами бухгалтерии по представлению руководителя ЦОК.